

Attala Község Önkormányzata
7252 Attala, Kossuth L. u. 15.

**ATTALA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**
(módosításokkal egybeszerkesztett)

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján



Hatályos: 2022. május 26-tól

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A szabályzat célja

A *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Attala Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket, az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszerthes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 1.) Attala Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt, egyúttal jóváhagyja az adott eljárásban közreműködő Bírálóbizottság személyi összetételét. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására, illetőleg az eljárás fajtának meghatározására, eljárásrendtől függően az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének meghatározására a Polgármester jogosult.
- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése vagy elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik. Ezen belül meg kell vizsgálnia, hogy fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei (tervek, költségvetési kiírások, tételes terméklisták, stb.), illetőleg különös gondot kell fordítania a becsült érték meghatározására, figyelemmel a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra.
- 3.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 4.) Valamennyi közbeszerzési eljárásban kiemelten biztosítani kell a közbeszerzési szakértelmet külső vagy belső személy igénybevételével, amely különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítésére terjed ki. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni azokban az esetekben, amikor a Kbt. kötelezővé teszi – így különösen a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetében.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1.) Az eljárások lefolytatása a Jegyző feladata, ő felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárásait az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) igénybevételével lefolytatni. Az alkalmazás alól kivétel csak jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén lehetséges.
- 3.) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.
- 4.) A bírálat folyamatában Bírálóbizottság működik közre, az eljárásban a döntések szakmai javaslata alapján születnek meg.

5.) Szerződéskötés

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 131. § (1)-(8) bekezdése szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban e kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést, ha az ajánlatkérő őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt.-ben foglaltak betartásával lehetséges.

A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. alapján tájékoztatót kell megjelentetni.

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítéséről köteles közzétenni a Kbt. által meghatározott elektronikus felületeken az előírt információkat.

A szerződés módosítására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Attala Községi Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében történik. Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.

2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzést végző a Jegyzőnek megküldi.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott – az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó –, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott - a nemzeti eljárásrendbe tartozó - közbeszerzési eljárások során ~~a végső~~ az **eljárást lezáró** döntés meghozatalára a Képviselő-testület, az esetleg szükségessé váló közbenső döntések meghozatalára a Polgármester jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.
- 2.) Az ajánlatkérő a II.1.3.) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.
- 3.) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- 4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni bármely eljárásba, figyelemmel az összeférhetlenségi követelmények betartására, erről a Képviselő-testület dönt. Külső személy/szervezet/szakértő bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a Jegyzőhöz tartozik.
- 5.) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, tevékenységéért díjazás illeti meg.

Amennyiben az ajánlatkérő bármely projektjét projektmenedzsment szervezet bevonásával valósítja meg, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a kapcsolattartás a megbízott szervezet feladatát képezi, a projektmenedzsment szervezet köteles biztosítani a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában a Jegyző naprakész és teljes körű tájékoztatását oly módon, hogy a folyamatba való esetleges beavatkozási lehetőségek és jóváhagyási mechanizmusok is működhessenek. Ennek módját a projektmenedzsment szervezettel kötött szerződésben szabályozni kell.
- 6.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.
- 7.) A Polgármester jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, vala-

mint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az érintett évet követő legalább 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője, külső megbízás esetén a kapcsolattartó felel.

A közbeszerzési terv és annak módosításai megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, jogszabályban előírt közzétételéért, illetve a megfelelő nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Közzétételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

Ilyenkor a terv megküldése, közzététele, és ezek nyilvántartása a Jegyző feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a Jegyző felelős.

- 2.) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A tájékoztató elkészítésének általános kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Ilyen általános kötelezettség hiányában a polgármester egyedi döntést is hozhat egy adott beszerzéshez kapcsolódó előzetes tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

Amennyiben a Képviselő-testület vagy a polgármester ilyen döntést hoz, a Kbt. 38. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

- 3.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Jegyzőt terheli.
- 4.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 5.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

- 1.) Az éves közbeszerzési terv a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért, továbbításáért és közzétételéért a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Jegyző, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a Jegyző, külső személy/szervezet/szakértő megbízása esetén a kapcsolattartó felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is - a döntést hozó Polgármester, illetve a Képviselő-testület a felelős. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) Amennyiben az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indul, úgy a Jegyző, illetőleg külső személy/szervezet/szakértő megbízása esetén a kapcsolattartó előkészítésével a Polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni az eljárás megindításáról. A jogorvoslat során érdemi döntést kizárólag a Képviselő-testület hozhat. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselő-testület dönt erre vonatkozó, kellő részletességű indokolással alátámasztott előterjesztés alapján.
- 6.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.
- 7.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 8.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.

Az ajánlatkérő köteles a Kbt.-ben előírt adatokat, információkat, dokumentumokat az előírt elektronikus felületen közzétenni, melyek nyilvánosak, nyilvánosságra hozataluk üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

- 2.) Az információknak a Kbt.-ben előírt időtartamig kell elérhetőnek lenniük.
- 3.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkor érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.
- 4.) Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

VII.
INTÉZMÉNYI KÖZBESZERZÉSEK

Az intézményi beszerzések ajánlatkérői jogát az Önkormányzat fenntartja magának.

VIII.
**AZ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK
SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI**

- 1.) Részben vagy egészen Európai Unió támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén a hatályos vonatkozó rendeletek rendelkezései szerint kell eljárni.
- 2.) A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

IX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat 2017. július 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2015. november 1-jén vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti, rendelkezéseit a 2015. november 1-jét megelőzően indított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2.) A szabályzat **2022. május 25**-i Képviselő-testületi ülésen elfogadott módosított rendelkezéseit a **2022. május 26**-án vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
- 3.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Attala, 2022. május 25.

Orosváriné Bocz Tünde
polgármester

dr. Szabó Péter
jegyző

ZÁRADÉK:

Attala Község Közbeszerzési Szabályzatát Attala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2022. (V.25.) számú határozatával jóváhagyta.

dr. Szabó Péter
jegyző

A hatályos közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről
2016. évi XXX tv.	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezek mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
226/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök és szolgáltatások részletes paramétereinek meghatározásáról
162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet	A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről

48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
276/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet	A foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények által nyújtott várható nyugdíjszolgáltatás előrejelzésére vonatkozó szabályokról
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet	A közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól
301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
2021. évi XXXII. törvény	a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról
- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről
- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2019/1161/EU irányelv - a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról szóló 2009/33/EK irányelv módosításáról
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közbeszerzéssel kapcsolatos közösségi rendeletek

- A Bizottság 7/2016/EU rendelete az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról

Uniós értékhatárokra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 2172/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2171/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2170/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2340/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2341/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2342/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1251/2011/EU rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 1986/2015/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és a 842/2011/EK végrehajtási rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 842/2011/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- 2016/2066/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)